

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МДОБУ № 88
протокол № 7 от 19.12.16 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию детей № 88»

Дата введения в действие 19.12.2016
Срок действия: не ограничен
Количество страниц: 4

г. Оренбург

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее по тексту - Положение) муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 88» (далее по тексту – Учреждение) разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения и регламентирует деятельность педагогического Учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения – постоянно действующий орган коллегиального управления Учреждения, осуществляющий общее руководство образовательным процессом.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета Учреждения.

1.4. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

2. Компетенция педагогического совета Учреждения

2.1. К компетенции педагогического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- способствует реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Учреждением;

- разрабатывает и обсуждает программы, проекты и планы развития Учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;

- участвует в разработке образовательных программ дошкольного образования Учреждения;

- разрабатывает практические решения, направленные на реализацию образовательных программ дошкольного образования Учреждения; а также повышение качества и эффективности образовательного процесса;

- участвует в разработке и рассматривает локальные акты Учреждения, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;

- рассматривает предложения об использовании в Учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывает решения по указанным вопросам;

- организует научно-методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении научных и методических мероприятий;

- анализирует деятельность участников образовательных отношений в области реализации образовательных программ дошкольного образования Учреждения;

- изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;

- рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов Учреждения;

- внедряет в практику работы Учреждения достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;

- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательных отношений;

- реализует общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся (воспитанников).

3. Организация управления педагогическим советом

3.1. В структуру педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники, работающие на постоянной основе (по основному месту работы) в Учреждении, а также административные работники Учреждения.

3.2 Заседания педагогического совета Учреждения являются открытыми, на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Председателем педагогического совета Учреждения по должности является руководитель (заведующий) Учреждения.

Председатель педагогического совета Учреждения выполняет функции по организации работы педагогического совета Учреждения и ведет его заседания.

3.4. В отсутствие председателя педагогического совета Учреждения его должность замещает заместитель руководителя (заведующего) по воспитательно-образовательной и методической работе Учреждения.

3.5. Руководитель (заведующий) Учреждения приказом Учреждения ежегодно назначает на каждый учебный год секретаря педагогического совета Учреждения, который выполняет функции по протоколированию решений педагогического совета Учреждения.

3.6. Председатель и секретарь педагогического совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.7. Тематика заседаний педагогического совета Учреждения включается в годовой план работы Учреждения с учетом актуальных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета Учреждения.

3.8. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета Учреждения сообщается не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах Учреждения и посредством телекоммуникационных сетей.

3.9. Педагогический совет Учреждения собирается 4-5 раз в год или по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения и (или) общего собрания работников Учреждения по мере необходимости.

3.10. Решения педагогического совета Учреждения фиксируются в протоколах.

3.11. Педагогический совет Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

3.12. Решения педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.13. Решения педагогического совета Учреждения носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем (заведующим) Учреждения.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет Учреждения наделен полномочиями выступать от имени Учреждения по предварительному согласованию с руководителем Учреждения, а именно:

- представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;

- защищать права и интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами в том числе в судах.

5. Оформление решений педагогического совета

5.1. Решения педагогического совета Учреждения фиксируются в протоколах.

5.3. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем и хранятся в Учреждении.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Ответственность за делопроизводство педагогического совета возлагается на секретаря.

6. Заключительные положения

6.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен и действует до принятия нового.

Керектени печаттао: 1-нчи лист
Зарезлюшунши М/Ю/Б/У № 88



Т.В. Бекетова

